







ライフサービス申込み書

当日分としてのご対応は 18:00 までに FAX が到着した分となりますのでご了承ください。

お申込み日 年 月 日

カスタマーセンター行 FAX フリーコール
スーパー **0800-9193-111** (または **03-6892-5211**) *もれなく
ご記入ください。

フリガナ 氏名			会員ID	※ご不明な場合は無記入で結構です。 □□□□□□-□□□□□□	
企業・団体名			部署名		
日中のご連絡先	勤務先TEL /		自宅・携帯TEL /		
E-mail アドレス					
郵送先住所	〒 (勤務先・自宅) ※勤務先への送付をご希望の場合は、会社名・部署名を必ずご記入ください。				
メニュー No.			サービス名		
利用日	月 日 () ※入金確認後 7 日程度でのお届けとなります。お早目にお申込みください。※利用券は送料 310 円をご負担いただくメニューもございます。				
利用券 優待券 他	大人 枚 / 子ども 枚 / 幼児 枚 ※メニューによっては枚数に上限があるものもございます。※利用券は入金確認後 7 日程度でのお届けとなります。※利用券は送料 310 円をご負担いただくメニューもございます。				
カスタマー センターへ のお支払 の場合 お支払方法に○を お付けください。	1 銀行振込み		2 Loppi・クラブステーション決済 (ローソン・セイコーマート店内設置情報端末)		
	3 「主要コンビニエンスストア」または 「郵便局」での払込票によるお支払		4 クレジットカード VISA     のマークの付いたカードがご利用可能です。		
	5  ベネフィット・カフェ自動決済システムを利用 ●使用ポイント <input type="text"/> P ●金額 <input type="text"/> 円		6  を使用 ●使用ポイント <input type="text"/> P ※1 ポイント 1 円。100 ポイント以上 100 ポイント 単位でのご利用となります。		
学ぶ	講座名：				<input type="checkbox"/> 資料送付 <input type="checkbox"/> お申込み
くらし・その他 ご利用内容を ご記入ください。					
備考					

◎お申込み方法は各メニューによって異なります。必ず各メニューのお申込み方法をご確認のうえ、ご記入ください。

※1、2、3 はお振込みの手数料が会員様のご負担となります

(1、2 は振込票の送付はございません) (振込口座は巻末ガイド P.6 にて、ご案内しております)。



※3 はお申込みから振込票の到着まで 5～7 日程度お時間をいただくことをご了承のうえ、ご指定ください。

※4 をご選択の場合はカスタマーセンターより別途ご連絡させていただきます

(お電話にてカード情報の聞き取りをさせていただきますのでご了承ください)。

※5 のご利用対象はベネフィット・カフェ自動決済システム対象企業および団体の会員のみとなります。

※5 の利用可能ポイント(金額)につきましては、各企業および団体によりルールが異なりますので、ご確認のうえ、お申込みください。

※6 は  もしくは  が付いているメニューのみご利用いただけます。