

住宅貸付提出書類調書

所属担当者記入用

※該当する書類が確認できたら、チェック欄に✓マークを付けてください。

1 共通

<input type="checkbox"/> 住宅貸付申込書 (第1号様式の2)	<input type="checkbox"/> 案内図
<input type="checkbox"/> 借入金明細申告書 (第1号様式の3)	<input type="checkbox"/> 建物平面図 * 土地購入の場合は省略可
<input type="checkbox"/> 住宅貸付に関する同意書 (第7号様式の2)	<input type="checkbox"/> 配置図 * 土地購入の場合は省略可
<input type="checkbox"/> 住宅貸付提出書類調書 (第8号様式の2)	<input type="checkbox"/> 請負又は売買契約書
<input type="checkbox"/> 直近の給与支払明細書 (写)	<input type="checkbox"/> 見積書 * 売買契約を交わしている場合省略可
<input type="checkbox"/> 直近の源泉徴収票 (写)	<input type="checkbox"/> 借入状況及び毎月の返済状況を確認できる書類
<input type="checkbox"/> 信用情報記録開示書 (原本) (申込金額が200万円を超える場合) (指定信用情報機関発行のもの) * 3か月以内のものであることを確認	
<input type="checkbox"/> 建築確認済証 * 他の添付書類により交付されないことが確認できる場合は省略可	

2 貸付種類別

新築

土地の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本)

増改築・修理

建物の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本) 土地の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本)

工事前の写真

住宅購入・土地付き住宅購入

重要事項説明書 * マンション購入の場合は不要 土地実測図 (地積測量図) * 土地付き住宅購入の場合

土地・敷地 (底地・隣地) 購入

重要事項説明書 土地実測図 (地積測量図)

建物登記簿謄本 (原本・本人名義) * 敷地購入の場合

宅地防災工事

土地の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本) 改善命令書、勧告書、意見書又は要望書 (原本)

3 土地が借地である場合は、上記に加え次の書類が必要です。

<input type="checkbox"/> 土地使用承諾書 (第9号様式)	<input type="checkbox"/> 定期借地権設定契約書 * 定期借地権を設定している場合
<input type="checkbox"/> 土地所有者の印鑑証明書 (原本)	

4 買換えをする場合は、上記に加え現所有物件に関わる次の書類が必要です。

<input type="checkbox"/> 媒介又は売買契約書	<input type="checkbox"/> 土地の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本)
<input type="checkbox"/> 建物の全部事項証明書 (登記簿謄本) (原本)	<input type="checkbox"/> (全額) 繰上償還申込書 (第13号様式) * 共済組合住宅貸付の残債がある場合

5 在宅介護加算貸付を申込み場合は、上記に加え次の書類が必要です。

<input type="checkbox"/> 在宅介護貸付申立書 (第10号様式)	<input type="checkbox"/> 仕様書 * 構造工事を含む
---	--

6 災害住宅貸付又は災害再貸付を申込み場合は、上記に加え次の書類が必要です。

<input type="checkbox"/> 消防署長等の発行するり災証明書及び損害額が確認できる書類
<input type="checkbox"/> (全額) 繰上償還申込書 (第13号様式) * 災害再貸付の場合

今回の貸付申込について、必要な書類が揃っていることを確認しました。

申込者名		所属福利 厚生担当	
------	--	--------------	--