

## 普通貸付・特別貸付 完了届

年 月 日

横浜市職員共済組合理事長

所 属 \_\_\_\_\_ 区・局 \_\_\_\_\_ 課

職員番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

次の貸付けについて、完了届を提出します。

1 貸 付 番 号 \_\_\_\_\_ 号

2 貸 付 金 額 \_\_\_\_\_ 万円

3 支 払 金 額 \_\_\_\_\_ 円

4 提 出 書 類 以下の○をつけた書類を提出します。

(1) 領収書

(2) その他支払ったことが確認できるもの

( \_\_\_\_\_ )

### (注意)

- 1 この普通貸付・特別貸付完了届については、**貸付けを受けた日から3月以内**に提出してください。
- 2 何らかの事情で貸付対象の支払金額が貸付金額に満たない場合、差額を繰り上げ返済していただきます。その際は、繰上償還申込書（第14号様式）を添付してください。