

住宅貸付完了届

年 月 日

横浜市職員共済組合理事長

所 属 _____ 区・局 _____ 課

職員番号 _____

氏 名 _____

次の貸付けについて、完了届を提出します。

1 貸付番号 _____ 号

2 貸付金額 _____ 万円

3 対象物件住所 _____

4 完了年月日 _____ 年 月 日 *他共済からの借り換えの場合は償還年月日

5 提出書類 以下の○をつけた書類を提出します。

- (1) 領収書
- (2) 工事前・中・完了後の写真
- (3) 建物の全部事項証明書（家屋登記簿謄本）（原本）*名義変更後のもの
- (4) 土地の全部事項証明書（土地登記簿謄本）（原本）*名義変更後のもの
- (5) 住民票 *家族の住居移転完了後のもの

（注意）

- 1 この住宅貸付完了届については、貸付事由が「新築、増改築、修理又は宅地防災工事」の場合は貸付けを受けた翌月から6月以内、「住宅の購入又は敷地の購入」の場合は貸付けを受けた翌月から1月以内に提出してください。
- 2 何らかの事情で貸付対象の支払金額が貸付金額に満たない場合、差額を繰り上げ返済していただきます。その際は、繰上償還申込書（第14号様式）を添付してください。