

住宅貸付完了届

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

横浜市職員共済組合理事長

所 属 〇〇 区 〇 〇 〇 〇 〇 〇 課

職員番号 9 9 9 9 9 9 9

氏 名 共 済 太 郎

次の貸付けについて、完了届を提出します。

1 貸付番号 9 9 9 9 9 9 号

2 貸付金額 〇〇〇 万円

3 対象物件住所 横浜市 △△区 □□町 8 8 8 番地

4 完了年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇 *他共済からの借り換えの場合は償還年月日

5 提出書類 以下の○をつけた書類を提出します。

(1) 領収書

(2) 工事前・中・完了後の写真

(3) 建物の全部事項証明書（家屋登記簿謄本）（原本）*名義変更後のもの

(4) 土地の全部事項証明書（土地登記簿謄本）（原本）*名義変更後のもの

(5) 住民票 *家族の住居移転完了後のもの

(注意)

1 この住宅貸付完了届については、貸付事由が「新築、増改築、修理又は宅地防災工事」の場合は貸付けを受けた翌月から6月以内、「住宅の購入又は敷地の購入」の場合は貸付けを受けた翌月から1月以内に提出してください。

2 何らかの事情で貸付対象の支払金額が貸付金額に満たない場合、差額を繰り上げ返済していただきます。その際は、繰上償還申込書（第13号様式）を添付してください。