

育児休業手当金請求書

(申請先) 横浜市職員共済組合理事長

平成 年 月 日

次のとおり育児休業手当金を請求します。

請求にあたり、横浜市職員共済組合及び全国市町村職員共済組合連合会が私の氏名・給付の額の個人情報を共同利用することに同意します。

組合員	住所	〒		-		電話 ()		-	
	フリガナ					性別	男・女		
	組合員氏名	Ⓜ				生年月日	昭和	平成	年 月 日

捨て印



所属コード								所属名 又は 所在地	局・区		課
職員番号											
育児休業の承認期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで										
育児休業手当金請求期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで										
育児休業に係る子の生年月日	平成 年 月 日										
標準報酬月額	短期 等級 _____ 円										
休業中の報酬の支給	有給 _____ 無給 _____										
振込先	金融機関	銀行		金庫		支店名		本店	口座番号(普通預金)		
		農協						支店			
	銀行コード						支店コード				
通知書送付先(上記住所と異なる場合記入)											
パパ・ママ育休プラス該当の場合	配偶者氏名					配偶者の職員番号(本市職員の場合)					
	配偶者の育児休業の期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで									

休業期間掛金免除申出書

次のとおり掛金免除申請します。

平成 年 月 日

職員番号								所属名 又は 所在地	局 区 課		
フリガナ											
組合員氏名											
掛金免除申請期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで										
適用される育児休業に関する規定	・育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条第1号及び同法第23条第1項 ・地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項										

(備考)

- 育児休業に関する所属機関の長の証明書の写しを添付してください。
- 預金通帳の名義人・ふりがな・口座番号を確認できる部分の写しを添付してください。
- 「パパ・ママ育休プラス」に該当する場合には、配偶者の育児休業の期間がわかるものを添付してください。(配偶者が本市職員の場合には省略可。)
- 勤務しない期間に給料が支払われる場合には、期間中に支払われる給料についての所属機関の長または事務担当者の証明を添付してください。
- 公益法人等への一般職の地方公務員の派遣法等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は次の点に留意してください。
 - 「所属名又は所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。
 - 「標準報酬月額」は、組合の運営規則で定める「報酬」を記入します。
 - 「請求金額」は、組合の運営規則で定める「報酬」から算出します。
 - 備考1の「育児休業に関する所属機関の長の証明書」は、「休業に関する派遣先団体の長」の証明書となります。
 - 備考4の「所属機関の長又は給与事務担当者の証明書」は、「派遣先団体の長又は給与事務担当者の証明書」となります。