

横浜市職員共済組合 職員募集要項

1 採用人員等

(1) 採用予定人員

若干名

(2) 採用予定日

令和9年4月1日

(3) 職務内容

横浜市職員共済組合（以下「職員共済組合」といいます。）が行う次に掲げる業務

ア 職員共済組合内の庶務、会計処理、労務管理、システムの運用管理等

イ 地方公務員等共済組合法に基づく、横浜市職員等（以下：「共済組合員」といいます。）に対する年金・医療給付、共済組合員や被扶養者の資格管理業務等

ウ 共済組合員の健康増進事業や福利厚生に関する事務

エ 共済組合員の臨時の支出に対する貸付け等

オ 窓口・電話対応等

(4) 勤務地

職員共済組合〔横浜市中区本町6-50-1 横浜アイランドタワー17 階〕

(5) 雇用期間

令和9年4月1日～

※ 原則として、採用後6か月間は試用期間となります。

※ 65歳に達する年度（4月1日から翌年3月31日まで）の末日を定年退職とします。

ただし、令和13年3月31日までの期間については次の表に掲げる期間の区分に応じ、同表中の年齢に達する年度の末日を定年退職とします。（65歳に達する年度までの再雇用制度有）

令和9年4月1日から令和11年3月31日まで	63 歳
令和11年4月1日から令和13年3月31日まで	64 歳

2 応募資格・求められる能力

【応募資格】

(1) 1964年（昭和39年）4月2日以降に出生した方

(2) 横浜市職員共済組合職員就業規則（最近改正 令和8年3月26日）（以下「就業規則」といいます。）第4条の欠格条項に該当しない方

横浜市職員共済組合職員就業規則（抜粋）

（欠格条項）

第4条 次の各号のいずれかに該当する者は、職員となることができない。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(3) 組合又は他の勤務先において、懲戒解雇又はこれに準ずる処分を受け、その処分を受けた日から2年を経過しない者

【求められる能力】

- (1) パソコン操作（Excel、Word、データベースソフト等）が円滑にできること。
- (2) 特定個人情報を含む個人情報の保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができること。
- (3) 自ら進んで職務を遂行していく姿勢があり、制度改正等状況の変化に対応できること。
- (4) 社会保険に関する業務（年金・医療給付・保険資格に関する各種届出受付、審査等）の業務経験を有する方を歓迎。

3 給与及び勤務条件等

(1) 勤務時間

8時30分～17時15分（休憩時間 1時間含む。）

(2) 休日

毎週土曜日、日曜日、国民の休日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 休暇

年次休暇、夏季休暇、介護休暇等

(4) 給料

就業規則に基づき支給します（横浜市一般職職員の給与に準じています。）なお、個々の採用前の職歴の有無及び内容に応じて初任給を決定します。

昇給、年1回。

（参考）267,844 円（令和8年4月1日現在）

（大学卒業1年目の場合。社会人の経験がある場合、加算があります。地域手当含む。）

(5) 手当

扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(6) 社会保険等

雇用保険、厚生年金保険、健康保険、介護保険、横浜市職員厚生会（希望者のみ）

4 申込方法

(1) 提出書類

ア 職員共済組合 職員採用試験申込書（指定様式）

イ 職員共済組合 履歴書（指定様式）

ウ 職務経歴書（A4サイズ）（参考様式有）

エ 小論文（指定様式）

標題「自分を最も成長させたと思う経験を通し、今後、組織の一員として働いていく中で活かしていきたいこと」について、800字以内直筆（ボールペン等）で記載してください。）

(2) 提出方法

郵送（簡易書留）又は持参によりお申し込みください。

(3) 申込受付期間

令和8年9月16日（水）～令和8年9月30日（水）

※ 持参の場合は、令和8年9月30日（水）17時まで ※

受付時間 9:00～17:00（12:00～13:00を除く）

※ 郵送（簡易書留）の場合は、令和8年9月30日（水）必着

（なお、郵便事情により期限までに職員共済組合に届かないことも考えられるので、提出には余裕をもって送付ください。）

5 選考方法

(1) 書類選考

選考結果を令和8年10月15日（木）頃に申込者全員に可否にかかわらず発送します。
なお、書類選考通過者のみ面接選考の受験案内を同封します。

(2) 面接選考

令和8年10月29日（木）又は令和8年10月30日（金）（予定）

※ 詳細については、書類選考の結果通知に同封します。

(3) 可否の連絡

令和8年11月18日（水）頃に面接選考の受験者全員に可否にかかわらず通知を発送します。
なお、可否についての電話等による問合せは一切お断りします。

6 その他

- ・この選考において提出された書類は、一切返却いたしません。職員共済組合が責任をもって廃棄します。
- ・受験に際して、職員共済組合に提供された個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的で一切使用いたしません。
- ・選考の途中で、応募資格がないことまたは申込記載事項に虚偽があったことが明らかとなった場合は、その後の選考が受験できません。合格している場合は、合格を取り消します。
- ・採用者には雇入時健康診断を受診していただきます(入職後の実施を予定しています)。

<問合せ・提出先>

横浜市職員共済組合職員共済課庶務係 萩原・石丸

〒231-8315 横浜市中区本町6-50-1 横浜アイランドタワー17階

電 話 045-671-3369 FAX : 045-664-5379

U R L <https://yokohama-kyosai.or.jp/>

【受付時間】土日祝日を除く平日8時45分～12時、13時～17時の間