

特別貸付 完了届

年 月 日

横浜市職員共済組合理事長

所 属 _____ 区・局 _____ 課

職員番号 _____

氏 名 _____

次の貸付けについて、完了届を提出します。

1 貸 付 番 号 _____ 号

2 貸 付 金 額 _____ 万円

3 支 払 金 額 _____ 円

4 提 出 書 類 以下の○をつけた書類を提出します。

(1) 領収書

(2) その他支払ったことが確認できるもの

(_____)

(注意)

1 この特別貸付完了届は、貸付けを受けた日から3月以内に提出してください。

2 何らかの事情で貸付対象の支払金額が貸付金額に満たない場合、差額を繰り上げて返済していただきます。その際は、繰上償還申込書（第7号様式）を添付してください。

	課長	係長	係員
共済 決裁欄			