

出産費（家族出産費）・同附加金請求書（受取代理制度事前申請用）

組合員記入欄	証 記号・番号	—		所属	局 区 課																									
	出産予定者氏名			出産予定者生年月日	昭和 平成	年 月 日																								
	出産予定日	令和 年 月 日		出産予定児数	単胎 ・ 多胎（ 胎）																									
	出産予定医療機関	名称	〒 —		住所	※該当の場合記入																								
	住所																													
上記のとおり請求します。 令和 年 月 日 横浜市職員共済組合理事長 様 組合員名義の 振込先金融機関名 銀行 支店 普通 口座番号 (〒 —) ※ 請求書中の訂正は、請求印と同印をお願いします。																														
受取代理人等記入欄	申請者である組合員（ ）（以下「甲」という。）は、医療機関等である（ ）（以下「乙」という。）を代理人と定め、次の権限を委任します。また、甲は出産費又は家族出産費の医療機関等への直接支払制度は利用しません。																													
	甲が請求する出産費（家族出産費）及び出産費附加金（家族出産費附加金）のうち、乙が甲に対して出産に関し請求する費用の額（※）の受領に関すること。 ※の額の上限 1児につき52万円（附加金2万円を含む）但し、産科医療補償制度未加入医療機関等での分娩又は在胎週数22週未満の分娩の場合は50万8千円（附加金2万円を含む）なお、資格喪失者の場合は附加金は含みません。																													
	令和 年 月 日																													
	甲	組合員	住所				氏名	Ⓜ																						
乙	医療機関等	所在地				名称	Ⓜ																							
		金融機関名	支店名	種別	普通座	口座番号	711111																							
	受取代理金融機関	金融機関名	支店名	種別	普通座	口座番号	711111																							
	医療機関ご担当者様 連絡先TEL（ ）		お名前（ ）・ご所属（ ）		名義人																									
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日																														
担当課組 共済組合事務 記載事務	共済組合事務担当課決裁欄			所属所長 職 名 _____																										
	課長	係長	係員	または 職務代決者 氏 名 _____ Ⓜ																										
共済組合使用欄			<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="2">法定給付</td> <td colspan="2">附加給付</td> <td>合計額</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>係長</td> <td>係員</td> <td>支給決定額</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>【受取代理額】</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>【組合員差額】</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					法定給付		附加給付		合計額	課長	係長	係員	支給決定額						【受取代理額】						【組合員差額】		
	法定給付		附加給付		合計額																									
課長	係長	係員	支給決定額																											
			【受取代理額】																											
			【組合員差額】																											

注）制度の概要、必要添付種類等については【職員共済ガイド：5 出産と子育て 5 出産費・出産費付加金、家族出産費・家族出産費附加金】参照。
 【注意】この請求書の【申請者（組合員）記入欄】及び【受取代理人等記入欄】の甲（組合員）の住所・氏名・押印に記入し、出産予定の医療機関等で【受取代理人等記入欄】の乙に必要事項を記載してもらい、「口座振替払（支給決定）通知書」と「母子手帳のコピー」を添付して、区局共済組合担当課へ提出してください。出産予定日の2か月前から受付開始。なお、申請後、当該受取代理人である医療機関等以外で出産することとなった等の場合は、「出産費等受取代理申請取下書」を速やかに提出してください。※「出産育児一時金等支給申請書（受取代理用）」等の全国共通様式を利用しても可。