

質問回答書

件名 令和8年度横浜市職員共済組合医療福祉課医療給付業務労働者派遣

項目	質問
①仕様書3ページ 3(2) 派遣者の知識・技術の水準・資格等 ク	① 「ワード・エクセル等のパソコンの基本操作（関数を理解している）」について、ExcelではSUM・IF・VLOOKUP等の関数、並べ替え・フィルター、表作成等のうち、どの程度の操作を想定されていますでしょうか。また、既存様式への入力・修正が中心か、関数設定を含む新規作成も必要かご教示ください
	回答
	既存様式への入力・修正が中心です。関数、並べ替え・フィルター、表作成の基本的な知識（既存様式が壊れてしまっている事が分かるなど）は欲しいですが、上記知識を使って関数設定を含む新規作成は想定していません。必要ありません。

項目	質問
②<項目> 仕様書3ページ 3(2) ク、仕様書2 ページ 3(1) エ	② Wordについて、既存文書への入力・修正が中心でしょうか。それとも、表作成、書式設定、案内文書・送付文書等の新規作成まで求められますでしょうか。人材選定の参考として、想定される操作範囲をご教示ください。
	回答
	既存様式への入力・修正が中心です。表作成、書式設定、案内文書・送付文書等の新規作成は想定していません。必要有りません。

項目	質問
③仕様書3ページ 3(3) その他	「健康保険や医療事務に関する知識があることがのぞましい」とありますが、資格や実務経験までは必要なく、基本的な用語・制度を理解している程度でも対応可能でしょうか。また、特に理解しておくことが望ましい制度・業務分野がございましたらご教示ください。
	回答
	資格は必要ありません。、実務経験は無くても、健康保険、医療事務、医療給付業務の基本的な用語・制度を理解していれば対応可能です。

項目	質問
④仕様書2ページ 3(1) キ	④電話対応について、1日あたりのおおよその受電・架電件数、主な相手方・問い合わせ内容をご教示ください。また、制度等に関する回答、クレーム対応、派遣労働者自身で判断して回答する場面の有無についてもご教示ください。
	回答
	1日あたり架電・受電あわせて平均して20件程度を想定しています。主な相手方は医療機関や横浜市役所各区局の労務担当者ですが、市役所職員本人等の場合もあります。受け持つ業務の制度に対する照会・回答（殆どが定型的な内容）は想定していますが、クレーム対応や特別な「判断」を伴う場合は、職員や責任職が受け持ちます。

項目	質問
⑤仕様書2ページ 3(1) ア・イ	申請書類やレセプト等の内容点検について、記載漏れ等の形式的な確認が中心でしょうか。それとも、健康保険・医療給付制度等の知識を用いた内容確認も必要でしょうか。主な確認項目についてご教示ください。
	回答
	内容点検については、殆どが記載漏れや誤記入の確認が中心になります。点検時の疑問点等は職員に確認していただく事になると考えています。健康保険・医療給付制度等の知識をお持ちの方、また業務を続ける中で会得した知識を用いた内容確認をして頂けるようであれば、なお有難いと考えています。

項目	質問
設計書 5.その他特記事項	「委託契約約款」と記載がございますが、本契約は労働者派遣契約となるため、本契約と合致しない項目が複数ございます。 派遣約款あるいは労働者派遣個別契約書を準備していただくことは可能でしょうか。 もしくは派遣元の書式にて労働者派遣個別契約書を通知させていただくことに問題はございませんでしょうか。
	回答
	「労働者派遣基本契約書」「個別労働者派遣契約書」を準備する予定です。

項目	質問
仕様書10.責任者の 選定	責任者は「派遣元責任者」を指しておりますでしょうか。
	回答
	「派遣元責任者」を指しています。なお、派遣先責任者としては、横浜市職員共済組合医療福祉課長とする予定です。

項目	質問
仕様書12.(1) 苦情 の申出を受ける側	派遣元責任者と苦情申出担当者を別で選定することは問題ないでしょうか。
	回答
	問題ありません。なお、派遣先責任者としては、横浜市職員共済組合医療福祉課長とする予定で、苦情申出先は横浜市職員共済組合医療福祉課医療給付係長とする予定です。