

質 問 回 答 書

件 名 横浜市職員共済組合職員共済課年金係業務に係る労働者派遣

項 目	質 問 内 容	回 答
仕様書 3 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ア～オにおける業務比率・頻度をご教示いただけますでしょうか。また、電話応対について架電業務はございますでしょうか。その場合の頻度をご教示いただけますでしょうか。 	<p>共済年金に関する書類のチェック、端末へのデータ入力及び入力データのチェックが主な業務となります。具体的には、年金請求書等の発送準備（書類の出力・確認・入力・印刷・封入など一連の作業）、提出された請求書等の内容確認及びシステムへの入力、並びに年金受給予定者の書類（データ）確認及びデータ修正業務となります。</p> <p>申請書等の内容に不備や不明点がある場合に、請求者に対して確認のために電話を掛けることや来所時の応対を想定しています。</p> <p>その他、必要に応じて書庫からの書類の引き抜き作業や請求書等の発送に伴う運搬作業などを見込んでいます。</p> <p>なお、業務比率や頻度については、状況に応じて変わるため、予測不可能です。</p>
仕様書 3 (2) エ	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel 関数の種類及び使用頻度、一からの作成有無確認 ・数式（関数）は具体的にどのようなものを使用する予定でしょうか。また、ワード・エクセルについては具体的にどのようなスキルが必要になりますでしょうか。 	<p>数式（関数）が入力してある Excel への入力及び確認作業が中心となります。関数を作成することはありません。</p> <p>Excel や Word の基本的操作（ページ設定や四則演算の数式が作成できる程度）ができることを前提に業務を指示します。</p>
仕様書 7	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週月、火、水及び金曜日の勤務について、振替などで木曜日の出勤の可能性はございますでしょうか。 	<p>振替で木曜日に出勤することは想定していません。やむを得ず、木曜日に出勤していただければならない場合は、派遣元及び派遣労働者と事前に相談いたします。</p>

項 目	質 問 内 容	回 答
仕様書 8 (3)	<ul style="list-style-type: none"> • 1名枠を2名(週2日づつ等)での対応可否の確認 • 派遣人数1名を2名でのローテーション勤務は可能でしょうか? • 1名/日を複数名のシフトで対応することは可能でしょうか。 • 不測の事態などに対応する観点などから、1人分の就業日数を複数名で分割して就業することは可能でしょうか。 	<p>複数名でローテーション(シフト)を組むことは不可としています。</p>
仕様書 16 (4)	<ul style="list-style-type: none"> • 突発的な欠勤による代替人員の確保は必須となりますでしょうか。 	<p>派遣労働者が体調不良等により突発的に欠勤した場合は、就業しなかった日又は時間とします。代替人員の確保は必須ではありません。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> • 入札金額は税抜きの単価を記載すれば宜しいでしょうか。もしくは、単価に概算数量を乗じた税抜きの金額を記載すればよろしいでしょうか。 	<p>単価に概算数量を乗じた税抜きの金額を記載してください。 なお、1回目の入札で落札者が決定しない場合は再入札を行います。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> • 入札参加にあたり、事前の提出書類などありますでしょうか? 	<p>事前の提出書類はありません。発注情報詳細の入札参加条件を全て満たしている者が参加できます。 入札前に入札参加希望者が入札参加条件を満たしているか否かの確認をします。</p>